



## **ANUNCI**

Per resolució de l'Alcaldia de 14 de juny de 2016, s'han aprovat les bases per a l'atorgament de subvencions i formalització de convenis en el marc del programa d'orientació, formació i inserció laboral de persones aturades en empreses del municipi per l'any 2016, el text del quals es transcriu literalment a continuació:

### **“Primera: DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Aquestes Bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions a empreses que desenvolupin com a mínim un 30% de la seva activitat a la comarca del Baix Llobregat, preferentment al municipi de Sant Just Desvern, i que, amb la voluntat de crear ocupació de qualitat –fomentant l'orientació laboral i la formació contínua– es comprometin a contractar persones de Sant Just Desvern en situació d'atur.

L' Ajuntament de Sant Just Desvern (en endavant ASJD) es compromet a atorgar una subvenció de fins el 33% del salari corresponent al període subvencionat, amb un màxim de 1.800 € a les empreses que compleixin les condicions previstes a les presents bases per cada contracte realitzat amb una durada mínima de 6 mesos. En el cas que siguin entitats sense ànim de lucre la subvenció serà de fins a 2.000 euros.

Aquestes bases obren un procés perquè les empreses que hi vulguin participar puguin presentar la seva sol·licitud. Per cada oferta acceptada, d'acord amb les presents bases reguladores, l'ASJD, a través del seu servei d'ocupació, seleccionarà tres persones candidates de la seva Borsa de Treball municipal i, conjuntament amb l'empresa, farà la selecció del personal a contractar, mitjançant la selecció de currículums que s'ajustin a les necessitats de les empreses.

Els requisits per a la selecció de les persones són:

- a) Estar inscrites com aturades al Servei d'Ocupació de Catalunya
- b) Formar part de la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- c) Estar empadronades al municipi almenys des de l'1 de gener de 2015.

Un cop seleccionada la persona a contractar. L'empresa podrà contractar a la persona seleccionada.

Les persones contractades hauran de ser-ho amb anterioritat al 30 de setembre de 2016 i, com a mínim, per un període de 6 mesos.

### **Segona: PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Les accions objecte de subvenció s'han d'iniciar durant el període comprès entre el 1 de març de 2015 i el 30 de setembre de 2016.

### **Tercera: REQUISITS DELS BENEFICIARIS PER OBTENIR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS**



Poden ser beneficiaries de les subvencions totes aquelles empreses que desenvolupin com a mínim un 30% de la seva activitat a la comarca del Baix Llobregat. La persona treballadora haurà de desenvolupar la seva activitat laboral a la comarca.

Caldrà que les empreses sol·licitants compleixin els següents requisits:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sant Just Desvern el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Just Desvern així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota aquella informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui la situació i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació.
- e) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social excepte en els casos que s'hagués declarat en el moment de presentar la sol·licitud que no estan obligats a presentar cap tipus de declaració davant d'aquests organismes. La inexistència de deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern es comprovarà d'ofici per la pròpia Corporació. L'Ajuntament en el cas que ho sol·licitin els beneficiaris i amb la seva autorització, podrà gestionar l'obtenció dels certificats d'inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases específiques reguladores de cada subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern", seguida de l'anagrama, segons model tipogràfic oficial que facilitaria el propi Ajuntament.

#### **Quarta: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**



Les empreses interessades presentaran dins el termini de sol·licitud de la present convocatòria, a més de la documentació detallada més endavant, una breu descripció de l'oferta laboral a cobrir: perfil i competències de la persona treballadora, tasques a realitzar, tipus de contracte, horari setmanal, sou, etc (veure ANNEX).

L' ASJD facilitarà a les empreses que estiguin interessades un model d'instància i les sol·licituds també s'hauran d'acompanyar de la documentació que seguidament es transcriu:

- a) Fotocòpia de l'Alta d'IAE de l'activitat
- b) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser la representant legal de l'empresa.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributaries amb la Seguretat social (Administració tributaria i l'Ajuntament).
- e) Tenir tots els permisos en regla (inclosa la llicència municipal d'activitats o document equivalent).
- f) Per a entitats sense ànim de lucre, còpia dels estatuts de l'entitat o document justificatiu del registre d'entitats.

La present convocatòria es publicarà a la web de l'ASJD ([www.santjus.cat](http://www.santjus.cat)), la del Servei de Promoció Econòmica ([promocioeconomica.santjust.net](http://promocioeconomica.santjust.net)) i al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de l'ASJD, d'acord amb el model normalitzat d'instància general, adjuntant la documentació requerida. Les sol·licituds poden presentar-se igualment en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Cinquena: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les empreses interessades podran presentar les seves sol·licituds des del dia següent a la seva publicació al BOPB i fins a 15 dies després. Si el darrer dia cau en dia festiu o inhàbil s'allargaria fins al dia següent.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

### **Sisena: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions serà el concurs.

### **Setena: CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds es valoraran i ponderaran aplicant els criteris establerts seguidament:

1. Empreses que ofereixin major nombre de contractes: 5 punts per contracte, fins a un màxim de 15 punts.



2. Empreses que han contractat persones treballadores a través del servei d'ocupació de l'ASJD (Borsa de Treball): 1 punt per cada contracte, fins 10 punts.
3. Empreses que tinguin fins a 25 persones treballadores, 10 punts - de 25 a 50 persones treballadores, 8 punts - més de 50 persones treballadores, 5 punts.
4. Milliores en la proposta, temporalitat, salari: Fins a 5 punts
5. Empreses del municipi: 5 punts.
6. Empreses de menys de 5 anys de vida: 5 punts.

### **Vuitena: ORGANS COMPETENTS. TRAMITACIÓ I AVALUACIÓ**

Les sol·licituds seran examinades per una Junta de Subvencions integrada, pels/per les regidors/es d'Ocupació i Empresa, de Comerç, 1 Tècnic d'Ocupació i 1 Tècnic de Serveis socials, i actuarà com assessor jurídic la Cap de Personal.

Un cop examinades les sol·licituds, la Junta de Subvencions elaborarà la proposta inicial de resolució del concurs que serà motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts a la base setena.

L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà el senyor Alcalde de Sant Just Desvern.

El procediment de concessió de les subvencions s'haurà de resoldre en 15 dies, a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i la manca de resolució expressa, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

### **Novena: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Un cop finalitzats els 6 mesos de contractació obligatòria, la justificació de la subvenció concedida exigirà la verificació dels documents següents:

Els justificants econòmics de la despesa efectuada, que han de consistir en els originals de les nòmines i còpia de les seves transferències bancàries i documents TC1 i TC2 de cotització a la Seguretat Social.

### **Desena: FORMA DE PAGAMENT**

Tenint en compte la naturalesa d'aquesta subvenció, la seva despesa serà de caràcter plurianual. Així, el pagament als beneficiaris s'efectuarà de la següent forma:

Per les accions iniciades l'any 2015: es pagarà el 100% en la justificació de la seva execució.

Per les accions iniciades l'any 2016 es pagarà:

El 50% a l'inici de la contractació (presentació del contracte i alta a la seguretat social).



El 50% restant amb la justificació de la contractació pel període mínim establert, segons disponibilitat pressupostària del pressupost en curs o bé el corresponent del 2017, sempre que hi hagi consignació pressupostària.

Les despeses que es derivin de la concessió de les subvencions fins un total d'11.000,00 €, aniran amb càrrec a la partida EO2410047000 del pressupost ordinari del 2016, Projecte 2016/3/PEC/02 i les corresponent del pressupost 2017.

### **Onzena: TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I OBLIGACIONS PER PART DEL BENEFICIARIS**

Finalitzat el període del projecte, s'haurà de presentar els justificants originals de les nòmines, còpia de les seves transferències bancàries i documents TC1 i TC2 de cotització a la Seguretat Social, així com original dels contractes de treball efectuats.

El termini per presentar la documentació justificativa serà com a màxim fins el 31 de maig de 2017.

Les empreses beneficiàries estan obligades a:

- a) Dur a terme l'acció subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- b) Presentar els justificants econòmics de cada mes.
- c) Proposar a l'Alcaldia qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Les modificacions requeriran l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- e) Comprometre's a participar en el procés de formació dels/de les persones contractades.

### **Dotzena: INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

L'incompliment de les condicions imposades a la resolució d'atorgament de la subvenció podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'article 18 de l'ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'ASJD.

La mateixa Junta farà un seguiment/avaluació periòdica tant de l'empresa contractant com de les persones contractades.

### **Tretzena: FORMALITZACIÓ DE CONVENIS**



Per tal de plasmar de forma més concreta les obligacions de les parts, amb caràcter general, la resolució de la concessió de la subvenció aprovarà alhora el conveni que s'haurà de formalitzar entre l'Ajuntament i la beneficiària.

### **Catorzena: RÈGIM JURÍDIC**

En allò no previst en aquestes bases regira el que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i convenis aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006) i 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009), els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament aplicables.”